

# 研究員（職員の育児休業期間の代替職員）採用情報

| 項 目   | 募 集 概 要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 勤 務 先 | 国立社会保障・人口問題研究所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 勤 務 地 | 東京都千代田区内幸町二丁目2番3号 日比谷国際ビル6階                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 募集人数  | 人口動向研究部研究員（職員の育児休業期間の代替職員）（厚生労働技官・研究職）1名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 職務内容  | <p>（１）人口学、経済学、社会学等を用いた実証的な方法による分析を通じて、社会保障・人口問題に関する政策的論点の整理や政策的インプリケーションの提示を含む研究成果の提示・発信を行う。特に結婚、出生、死亡、国際人口移動、家族や世帯などに関する調査や研究を実施し、同問題に関する政策的論点の整理や政策的インプリケーションの提示を含む研究成果の提示・発信を行うこと。</p> <p>（２）出生動向基本調査など当研究所が実施する基本調査、将来人口推計等の各種研究プロジェクトの企画、実施、及び分析などに従事すること。</p> <p>（３）研究所及び研究所職員が開催するシンポジウム・セミナー・研究会等の企画・立案及び参加、機関誌の編集並びに論文執筆、厚生労働省への資料提供、国際機関との連携事業等の関連各種業務に従事すること。</p> |
| 任用期間  | <p>令和7年10月1日以降（※1）から令和8年7月31日まで（※2）</p> <p>※1 所内手続終了後に採用となる。</p> <p>※2 職員の育児休業期間が延長となった場合は、双方合意のうえ任用期間を延長する</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 応募資格  | <p>（１）大学院修士課程以上の修了の学位を有すること。</p> <p>（２）業務内容（１）に掲げる分野における研究業績を有すること。なお、主な専攻分野としては人口学、統計学、経済学、社会学等をはじめとする分野を想定するが、応募資格として専攻分野を制限しない。</p> <p>（３）国家公務員としての責務を自覚して、研究に従事できること。省庁、研究者、報道関係、一般国民等からの照会に対し、専門事項や研究成果をわかりやすく説明するためのコミュニケーション能力を有すること。日本国籍を有しない者にあつては、日本語の報告書や論文を執筆・発表できる日本語能力を有すること。</p>                                                                              |
| 採用形態  | 「国家公務員法」第2条第2項による一般職の公務員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 勤務形態  | 「国家公務員法」及び「一般職の職員の勤務時間、休暇等に関する法律」に基づく ※フレックス・テレワーク制度有                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 勤 務 日 | 週5日制（完全週休2日（土・日）制、祝祭日休み）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 給 与   | <p>「一般職の職員の給与に関する法律」（昭和25年法律第95号）に基づき、これまでの経歴等を考慮し決定。</p> <p>（参考）研究職修士修了の初任給 254,400円（研究職2級10号俸）</p> <p>その他、期末・勤勉手当、通勤手当等支給、共済組合加入、退職金制度（国家公務退職手当法による）、有給休暇あり。</p>                                                                                                                                                                                                           |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 応募書類  | <p>(1) 履歴書（写真（6ヶ月以内撮影）添付）<br/>写真貼付（6か月以内撮影）、氏名（押印）、性別、生年月日、現住所、連絡先（電話番号及びメールアドレス）、学歴（高等学校卒業以降）、職歴（最終学歴から現在まで）、学位、所属学会を遺漏なく記入のこと。語学能力について、具体的かつ客観的に記入すること。</p> <p>(2) 応募理由（A4用紙1枚以内）</p> <p>(3) 卒業証明書（大学以降）</p> <p>(4) 成績証明書（大学以降）</p> <p>(5) 学位記のコピー（大学以降）</p> <p>(6) 在職証明書（最終学歴終了後から現在まで）</p> <p>(7) 業績調書（著書、論文、学会報告のリスト）</p> <p>(8) 主要論文及び著書（5本以内）の要旨（各1000字以内）</p> <p>※ 送付封筒の表側朱書きで「人口動向研究部研究員（職員の育児休業期間の代替職員）応募書類」と記入し、書留にて郵送すること。</p> |
| 応募期限  | 令和7年8月6日（水）必着                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 選考方法  | <p>書類選考を行った後、面接試験を行う。</p> <p>(1) 書類選考 令和7年8月中旬</p> <p>(2) 面接試験 令和7年8月下旬</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 書類送付先 | <p>〒100-0011<br/>東京都千代田区内幸町2-2-3 日比谷国際ビル6階<br/>国立社会保障・人口問題研究所 総務課庶務係<br/>電話 03-3595-2984</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |